

ПРОТОКОЛ
Заседания инвентаризационной комиссии

МБОУ «Лицей»

28 ноября 2013 года

Присутствовали:

председатель комиссии зам.директора по УВР Филипенко Ольга Петровна

члены комиссии:

делопроизводитель - Бороздина Марина Леонидовна;

лаборант – Кудинова Алла Васильевна;

зам.главного бухгалтера - Самойленко Ольга Логиновна.

Повестка дня: об итогах инвентаризации.

Заслушав доклад, заместителя главного бухгалтера Самойленко О.Л. и рассмотрев материалы инвентаризации, проведенной по состоянию на 1 октября 2013 года, инвентаризационная комиссия отмечает, что инвентаризация проведена с соблюдением установленных правил. В соответствии статьей 11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и с методическими указаниями по инвентаризации, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

На момент проведения инвентаризации у материально ответственных лиц инвентарь, учебное и хозяйственное оборудование, материалы расположены в доступных местах по наименованиям, расположены на стеллажах и полках, учебное оборудование находится в шкафах.

Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

В учреждении ведутся :

-журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации;

-книги складского учета заведены не у всех материально ответственных лиц;

При частых стирках с применением отбеливающих средств маркировка на спецодежде плохо просматривается, смывается. Маркировку на спецодежде следует регулярно обновлять.

Согласно п.118 Инструкции № 157Н от 01.12.2010. штамп и печать для маркировки мягкого инвентаря и спецодежды должны храниться у руководителя учреждения.

Следует отметить, что возникают сложности при списании объектов ОС, оформленные документы длительное время находятся на согласовании в КУМС г.Лесосибирска. С мая 2013 года, до 31 октября 2013 года на согласовании находились документы на списание:

- станок ТВ -6 токарный, винторезный инвентарный № 01380146;

- станок токарный инвентарный № 01380190;

- станок токарный инвентарный № 01380191;

- станок токарный инвентарный № 01380192.

Учебное оборудование и инвентарь приходит в негодность во время учебного процесса, так как используется как преподавателями, так и учащимися на уроках. После проведения инвентаризации, специально созданная комиссия произвела списание пришедшего в негодность учебного оборудования и инвентаря у Халитовой Н.П., Савельевой Н.Е.,

Комиссия считает необходимым просить руководство:

- обеспечить полную сохранность всех ценностей, строго соблюдать порядок хранения их и ведения оперативного учета, не допускать случаев задержки в оформлении и представлении в бухгалтерию приходных и расходных документов, а также приема и отпуска ценностей без соответствующе оформленных документов;

- материально ответственным лицам вести учет материальных запасов в Книге (Карточке) учета материальных ценностей по наименованиям, количеству.

- маркировку предметов мягкого инвентаря, спецодежды следует проводить, без порчи внешнего вида, в присутствии руководителя учреждения или его заместителя и работника бухгалтерии, при выдаче предметов мягкого инвентаря, спецодежды со склада в эксплуатацию обязательно дополнительно проставлять год и месяц выдачи со склада.

-обязать работников бухгалтерии регулярно производить сверку оперативного учета с данными бухгалтерского учета и систематически осуществлять строгий контроль за правильностью ведения складского учета у материально ответственных лиц.

Директор МБОУ «Лицей»

Зам.гл.бухгалтера



В.М.Федосеева



О.Л.Самойленко